



Євангельський Теологічний Університет

вул. Голосіївська, 57, Київ, Україна 03039

Тел.: +38(044)-527-9489,

068-375-4-375, 0-999-456-999,

E-mail: evangelukraine@gmail.com

<http://evangeltu.org>

Договір

між студентом та офісом Євангельського Теологічного Університету

1. Визначення термінів

1.1 Євангельський Теологічний Університет (ЄТУ) – заклад вищої духовної освіти.

1.2 Офіс ЄТУ – керівний орган ЄТУ.

1.3 Студент ЄТУ – людина, котра пройшла процедуру вступу до ЄТУ, має реєстрацію на навчання в ЄТУ.

1.4 Реєстрація на навчання в ЄТУ – визначальний акт завершення процесу вступу абітурієнта до ЄТУ.

1.5 Академічні умови – обов’язкові вимоги виконання всіх процедур навчального процесу від результату яких залежить атестація студента.

1.6 Академічна дисципліна – належний порядок виконання всіх академічних умов програми.

1.7 Атестація студента – кінцевий результат виконання всіх академічних умов студента.

1.8 Етичні норми поведінки – низька правил благочестя започаткованими Господом Ісусом Христом і Його апостолами та впровадженими у сучасне церковне середовище.

2. Основні положення договору

2.1 Євангельський теологічний університет є навчальним закладом вищої теологічної освіти, зареєстрованим як релігійна організація належним чином згідно законодавства України і має свої статутні зобов’язання.

2.2 Основним напрямком робочої діяльності ЄТУ є запровадження процесу вищої теологічної освіти. Інші види діяльності закладу, котрі не зазначені у статуту університету заклад не провадить.

2.3 Згідно з віровченням УЦ ХВС, Міжнародними Асамблеями Бога, Асамблеями Бога США, та статутом ЄТУ заклад надає можливість отримати вищу теологічну освіту для тих абітурієнтів, які виконали умови реєстрації на певну навчальну програму та інші умови вступу в університет.

2.4 Перебування в стінах ЄТУ зобов'язує як працівників закладу так і студентів дотримуватися морально-етичних стандартів, котрі прийняті у християнському середовищі та вважаються прийнятними для великої більшості церков та інших християнських організацій.

2.5 Будь-яка поведінка студента, котра не сприяє підтриманню честі та гідності університету, може бути причиною для скасування реєстрації для такої особи та оповіщення керівництва церкви щодо такої поведінки або конкретного вчинку.

2.6 Зареєстрований студент може бути залученим до будь-яких нескладних робіт для підтримання у справному стані технічного обладнання університету задля забезпечення належних побутових умов студентів та повноцінного навчального процесу в усіх приміщеннях ЄТУ.

3. Права та обов'язки офісу ЄТУ

3.1 Зареєструвати студента до навчальної програми відповідно його статусу та наданим документам.

3.2 Забезпечити студента аудиторними умовами для комфортного проходження навчального процесу.

3.3 Викладати студенту академічні та практичні науки у межах академічних умов.

3.4 Надати студенту можливість реалізувати себе у навчальному процесі в межах академічних умов та етичних норм євангельського вчення.

3.5 Надати можливість користування всіма ресурсами ЄТУ, як академічними так і матеріальними, задля виконання академічних умов навчальної програми.

4. Права та обов'язки студента ЄТУ

4.1 Підтримувати честь та авторитет ЄТУ, як закладу із високим статусом та багатою історією.

4.2 Цінити привілей навчатися в ЄТУ.

4.3 Власною християнською поведінкою підтримувати дисципліну у навчальній групі.

4.4 Справно та належним чином виконувати академічні умови своєї навчальної програми:

4.4.1 Відвідувати лекційні сесії офлайн та мати технічне забезпечення і завжди бути на зв'язку на сесії онлайн.

4.4.2 Буди активним на лекціях.

4.4.3 Вчасно робити екзаменаційні завдання в межах термінів, зазначених у академічних документах.

4.4.4 Вчасно виконувати та оформляти практичні завдання в межах зазначених умов.

4.4.5 Виконувати додаткові вимоги за порушення термінів здачі екзаменаційних документів та документів по практиці.

4.4.6 Використовувати набуті знання у власному служінні на збудову своєї помісної церкви.

4.4.7 Студент має право на отримання будь-яких документів від офісу ЄТУ згідно із статутною діяльністю ЄТУ як релігійної організації.

4.5 Студент має відносини з офісом ЄТУ згідно своєму статусу зазначеному у документі «Положення про статуси студентів».

4.6 Якщо студент втрачає свою реєстрацію через недотримання академічних умов навчальної програми, то, за його бажанням, він має повторити реєстраційні умови згідно документу «Положення про реєстрацію на навчання абітурієнтів ЄТУ» та отримати новий реєстраційний номер.

5. Спірні питання

5.1 Спірні питання розглядаються в офісі ЄТУ через співбесіду та надання фактів по справі спору

5.2 Якщо спірне питання не вирішується через співбесіду, то сторони можуть запросити допомогу третьої сторони суто із церковного середовища

Підписи сторін

Представник офісу ЄТУ

Студент

П.І.П.

П.І.П.

Підпис:

Підпис:

Дата:

Дата: